

新入社員研修セミナー

国内外の首相や大臣などのVIPエスコート経験800名以上の一流マナー講師が伝える！
～社内コミュニケーションが円滑になる！押さえておきたいビジネスマナーの基本～

1. 内容

「社内コミュニケーションの円滑化」をテーマとし、まずは「好印象な人の特徴」や「第一印象の重要性」などを理解した上で、「笑顔エクササイズ」や「伝わる発声練習」などの実技を交え、「電話対応」や「名刺交換」や「美しい立ち居振る舞い」や「アサーティブコミュニケーション」などを学ぶ形式のセミナーとなっております。
「今日からできることをコミット」をコンセプトとし、それぞれの職場において、即実践可能な内容となっております。

2. 講師

おもてなしマインド合同会社
吉田 正美 氏

国内外の首相や大臣などのVIPアテンド、ナレーターコンパニオン式典、プライダル司会等を1000件以上行った経験を活かし、各種研修にて「話す・伝える・表現する」を目的とした育成指導にあたっている。

企業・病院・ショップなどの接客指導やPTAセミナーなどの登壇回数は1600件以上となり、印象アップを目的とした面接指導回数は1万名を超える。

「すぐに実践できるコミュニケーション研修」を得意としている。



3. 対象者

入社1～2年目の若手社員

4. 日時

2023年4月26日(水) 10:00～15:00
(昼休憩 12:00～13:00)

5. 会場

枚方市総合文化芸術センター 「ひらしんイベントホール」
大阪府枚方市新町2丁目1-60(京阪・枚方市駅 中央口 より徒歩5分)

6. 申込方法

FAXまたは右記QRコードにてお申込み下さい。(応募締切:2023年4月25日(火)まで)

(1) 申込用URL: <https://www.kansaicci.jp/kentei/apply.php?seq=15117>

(2) FAX:「072-841-0173」または「072-807-3051」

※裏面の申込用紙をご利用下さい。



お問い合わせ先

〒573-1159 大阪府枚方市車塚1丁目1番1号 輝きプラザきらら6F
北大阪商工会議所 中小企業相談所 指導課 阪田 宛て
TEL:072-843-5154 FAX:072-841-0173

参加申込FAX用紙

複数
参加用

下記に必要事項を記入し、送付ください

FAX番号 072(841)0173 または 072(807)3051

御事業者名
所在地 〒
TEL/FAX
担当者メールアドレス

参加者名	参加者名
参加者連絡先	参加者連絡先

参加者名	参加者名
参加者連絡先	参加者連絡先

参加者名	参加者名
参加者連絡先	参加者連絡先

参加者名	参加者名
参加者連絡先	参加者連絡先

参加者名	参加者名
参加者連絡先	参加者連絡先

備考

お問い合わせ先 **北大阪商工会議所**

〒573-1159 枚方市車塚1丁目1番1号
輝きプラザきらら6階 枚方市立地域活性化支援センター内

TEL:072(843)5154 FAX:072(841)0173

*申込書にご記入いただいた事項は、今回のセミナー受付に利用する他、今後開催いたしますセミナーの案内や経営に役立つ情報のお知らせに利用する事がございます。また講師には参加者名簿として配布致します。